1. **PROCEDURA POSTEPOWANIA W WYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY PRZYPADKÓW WSZAWICY**
2. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH**

**ELEKTRONICZNYCH NOŚNIKÓWDŹWIĘKU I OBRAZU W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH**

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA UDOWODNIENIA UCZNIOWI KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY**
2. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW SŁÓW WULGARNYCH**
3. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA   
   Z LEKCJI NA ZAWODY SPORTOWE, KONKURSY**
4. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**
5. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**
6. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA NISZCZENIU MIENIA SZKOLNEGO - UDOWODNIENIA UCZNIOWI AKTU WANDALIZMU**
7. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA ZASTRASZANIU, WYMUSZANIU PRESJI NA INNYCH UCZNIACH**
8. **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY**
9. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM CHORYM LUB USKARŻAJĄCYM SIĘ NA ZŁE SAMOPOCZUCIE PODCZAS ZAJĘĆ**
10. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC NIEPOŻĄDANEGO ZACHOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW WOBEC NAUCZYCIELA**
11. **PROCEDURA KIEROWANIA UCZNIÓW NA TERAPIĘ LOGOPEDYCZNĄ**
12. **PROCEDURA PROCESU ADAPTACYJNEGO UCZNIÓW KLAS CZWARTYCH**
13. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIAŁEGO WYPADKU**
14. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO JEST SPRAWCĄ LUB OFIARĄ PRZEMOCY**
15. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA**
16. **PROCEDURA PROCESU ADAPTACYJNEGO UCZNIÓW KLASY PIERWSZEJ**

Obowiązująca droga służbowa: 1) nauczyciel dyżurujący 2) wychowawca 3) Dyrektor szkoły

**1.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY PRZYPADKÓW WSZAWICY**

* 1. Przeprowadzenie przez opiekuna PCK lub pielęgniarkę nauczania i wychowania kontroli czystości wśród uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na objęcie ich przeglądem, w przypadku podejrzenia o występowanie wszawicy wśród dzieci   
     i młodzieży szkolnej. / Rodzice wypełniają formularz zgody na przeprowadzenie kontroli czystości u swojego dziecka każdorazowo na początku bieżącego roku szkolnego. Zgoda ta obowiązuje od 1 września do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
  2. W przypadku stwierdzenia występowania wszawicy u dzieci poinformowanie przez opiekuna PCK lub pielęgniarkę rodziców o konieczności wykonania wśród wszystkich domowników zabiegów leczniczych.
  3. W czasie leczenia dziecko nie powinno uczęszczać na zajęcia szkolne.
  4. Po zakończeniu terapii poddanie ucznia ponownemu przeglądowi higieny przez opiekuna PCK lub pielęgniarkę.
  5. W celu ograniczenia występowania choroby dokonanie przez opiekuna PCK lub pielęgniarkę przeglądu całej klasy, do której uczęszcza chory uczeń. Poinformowanie przez opiekuna PCK lub pielęgniarkę dyrekcji szkoły o skali zjawiska oraz przekazanie rodzicom informacji o stanie czystości włosów i skóry głowy ich dzieci oraz informacji dotyczących przeprowadzenia koniecznych zabiegów higienicznych.
  6. W miarę potrzeby zorganizowanie przez Dyrektora działań edukacyjnych dotyczących w/w problematyki skierowanych do dzieci, rodziców / opiekunów przeprowadzonych przez pielęgniarkę lub opiekuna PCK.

**2.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH**

**ELEKTRONICZNYCH NOŚNIKÓWDŹWIĘKU I OBRAZU W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH**

Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu.

1.**Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych:**

1. Obowiązkowe wyłączenie i schowanie przez ucznia telefonu lub innego elektronicznego nośnika dźwięku i obrazu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) używanie w/w sprzętu w trybie „milczy”.
3. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą sprzętu elektronicznego jest całkowicie zabronione.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu.

**2.Działania profilaktyczne:**

1. Przedstawienie uczniom procedury postępowania w przypadku złamania zakazu korzystania z telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych nośników dźwięku   
   i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych.
2. Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurą postępowania w przypadku korzystania   
   z telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu   
   w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców na temat skutków prawnych stosowania „cyberprzemocy”.

**3. Działania na wypadek nieprzestrzegania przez ucznia zasad korzystania   
z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośnikówdźwięku   
i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych:**

1. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu i przekazanie go rodzicom.
2. Udzielenie przez wychowawcę klasy nagany uczniowi, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole.
3. W nagłych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic /opiekun prawny może skontaktować się z uczniem, dzwoniąc do szkoły.

**3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA -**

**UDOWODNIENIA UCZNIOWI KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY**

* + **Sytuacja, gdy uczeń zostanie złapany na „gorącym uczynku”**
  1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
  2. Powiadomienie wychowawcy i pedagoga szkolnego.
  3. Przekazanie informacji o okolicznościach czynu, wskazanie świadków zdarzenia.
  4. Zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
  5. Powiadomienie rodziców (opiekunów) ucznia i wezwanie ich do szkoły.
  6. Podjęcie decyzji przez dyrektora szkołyo zawiadomieniu Policji lub Sądu Opiekuńczego.
  7. Zastosowanie wobec ucznia kary, w tym obniżenie oceny z zachowania.
  8. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia (dyrektor wraz z nauczycielem stwierdzającym fakt kradzieży).
  + **Sytuacja, gdy został zgłoszony nauczycielowi fakt kradzieży**
  1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
  2. Powiadomienie wychowawcy i pedagoga szkolnego.
  3. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustalenie ewentualnych świadków zdarzenia, okoliczności kradzieży, sprawcy.
  4. W przypadku ustalenia sprawcy powiadomienie rodziców ucznia i nakłonienie go do zwrotu skradzionej rzeczy (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
  5. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałego zdarzenia, podpisanej przez rodziców sprawcy.
  6. W przypadku wyjaśnienia zajścia, zobowiązanie sprawcy do naprawienia szkody   
     i zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży (zapis wraz z datą terminu dokonania zadośćuczynienia w notatce służbowej).
  7. Ukaranie ucznia, w tym obniżenie oceny z zachowania.
  8. Poinformowanie odpowiednich służb (Policja, Sąd Opiekuńczy) przez Dyrektora Szkoły.
  + **Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą kradzieży**
  1. Jeżeli uczeń doznał obrażeń ciała – udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza.
  2. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
  3. Wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa.
  4. Ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
  5. Powiadomienie rodziców ucznia.
  6. Udzielenie pomocy psychologicznej bądź zobowiązanie rodziców do udania się do specjalisty.
  7. W każdym przypadku powiadomienie przez wychowawcęrodziców na zebraniu   
     o zaistniałej sytuacji. Na godzinie wychowawczej przeprowadzenie rozmowy   
     z uczniami, pogadanki na temat kradzieży, przestępstwa z udziałem np. policjanta.

**4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW SŁÓW WULGARNYCH**

* 1. Powiadomienie wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
  2. Telefonicznie lub w razie potrzeby pisemnie powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych; zaproszenie do współpracy nad rozwiązaniem problemu.
  3. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem i rodzicami, udokumentowanie rozmowy,   
     w tym ewentualne spisanie kontraktu.
  4. Wpisanie notatki do zeszytu pochwał i uwag.

**5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA   
Z LEKCJI NA ZAWODY SPORTOWE, KONKURSY.**

* 1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając w niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu..
  2. Zatwierdzoną przez dyrektora szkoły listę umieszcza na tablicy informacyjnej   
     w pokoju nauczycielskim.
  3. Wychowawca klasy potwierdza zwolnienie ucznia z lekcji, odnotowując ten fakt   
     w dzienniku lekcyjnym właściwym symbolem.

**6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

1. Zwolnienie z zajęć odbywa się na prośbę rodzica lub innej osoby uprawnionej. Prośba może być w formie osobistej lub pisemnej.
2. Zwolnienie powinno być napisane w dzienniczku ucznia lub stanowić odrębną kartkę.
3. Zwolnienie musi być czytelnie podpisane przez rodzica ucznia lub inną uprawnioną osobę.
4. Zapis w dzienniku: nieobecny – usprawiedliwiony.

**7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

1. Przeprowadzenie przez nauczyciela-wychowawcę diagnozy sytuacji szkolnej   
   i rodzinnej uczniów sprawiających trudności wychowawcze.
2. Podjęcie przez wychowawcę działań zmierzających do rozwiązania problemów ucznia:
3. Rozmowy z uczniem;
4. Nawiązanie współpracy z rodzicami lub opiekunami - informowanie rodziców   
   o istniejących trudnościach;
5. W przypadku powtarzania się problemów ustalenie wspólnego planu działań;
6. Dokumentowanie trudnych sytuacji wychowawczych (teczka ucznia);
7. Współpraca z innymi nauczycielami w celu monitorowania zachowania ucznia;
8. Podejmowanie współpracy z pedagogiem szkolnym.
9. Przeprowadzenie przez pedagoga szkolnego wstępnej diagnozy problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz jego sytuacji rodzinnej.
10. Podjęcie decyzji przez pedagoga i wychowawcę o ewentualnej konieczności skierowania dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej, przekazania problemu do ośrodka pomocy społecznej lub skierowania sprawy do sądu rodzinnego czy innych instytucji udzielających pomocy.
11. Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych przez wychowawcę

lub pedagoga o konieczności badania dziecka w PPP i zobligowanie do zgłoszenia się z nim na badanie.

1. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, gdy zachowanie ucznia może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa, nauczyciel podejmuje działania zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.

**8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA NISZCZENIU MIENIA SZKOLNEGO - UDOWODNIENIA UCZNIOWI AKTU WANDALIZMU.**

Nauczyciel, który był świadkiem lub został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajścia.

1. Interwencja wychowawcy klasy:
   1. przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców,
   2. ustalenie przyczyn zachowania ucznia
   3. jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, poinformowanie o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły,
   4. wezwanie do szkoły rodziców ucznia,
   5. poinformowanie rodziców(w obecności pedagoga szkolnego) uczniów   
      o konsekwencjach wandalizmu ( materialnych i społecznych, obniżonej ocenie  
      z zachowania),
   6. ustalenie wspólnie z rodzicami i uczniem sposobu naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenie opłaty za ich naprawę,
   7. zobowiązanie rodzica i ucznia do podjęcia pracy nad eliminacją wandalizmu   
      z zachowania,
   8. spisanie notatki ze spotkania z rodzicami, w której powinno znaleźć się  
      w szczególności: ustalenie co zostało zniszczone, zasady naprawienia mienia (wyznaczenie daty), konsekwencje, które uczeń poniesie w związku   
      z popełnionym czynem. Notatkę podpisują rodzice oraz wychowawca i pedagog szkolny obecni na spotkaniu.

2.Przeprowadzenie lekcji wychowawczej na temat szacunku dla dobra wspólnego.

3.W przypadku, gdy brak jest sprawcy: poinformowanie przez dyrektora szkoły uczniów klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu o konieczności ujawnienia sprawcy lub zobowiązanie do pokrycia pełnego kosztu naprawy.

4.W uzasadnionych przypadkach powiadomienie Sądu Opiekuńczego przez Dyrektora szkoły.

**9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA ZASTRASZANIU, WYMUSZANIU PRESJI NA INNYCH UCZNIACH**

•**Działania wobec ofiary**

1. Przeprowadzenie rozmowy z ofiarą w celu udzielenia wsparcia.
2. Poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Wezwanie rodziców dziecka ofiary w celu nawiązania współpracy. Skierowanie ucznia do pedagoga szkolnego lub psychologa na terapię dla ofiar przemocy.
4. Otoczenie ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym szczególną opieką.

•**Działania wobec sprawcy(-ów)**

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniami przez wychowawcę i pedagoga szkolnego   
   w celu zaznajomienia ich z konsekwencjami prawnymi, społecznymi   
   i psychologicznymi czynu.
2. Wezwanie rodziców dziecka sprawcy:
3. poinformowanie ich o zaistniałym fakcie,
4. ustalenie zasad współpracy w resocjalizacji ucznia,
5. poinformowanie o zastosowanej karze w formiedziałań społecznie akceptowalnych na rzecz środowiska szkolnego.
6. Skierowanie sprawcy na terapię do placówki specjalistycznej.
7. W przypadku braku współpracy rodziców sprawcy i ucznia ze szkołą oraz powtórzenia czynu poinformowanie odpowiednich służb

**10. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**

1. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie, w którym wymienione zostaną osoby uprawnione do odbioru ich dziecka   
z placówki lub oświadczenie, że dziecko może samo opuścić placówkę po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do domu.

2. Oryginały oświadczeń znajdują się w dokumentacji szkolnej.

3. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko odbiera inna osoba niw wymieniona   
w oświadczeniu, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie osobiście lub telefonicznie.

4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

5. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, aby podjął decyzję czy należy wezwać policję.

6. Gdy rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie.

7. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca, informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni.

4. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną np. orzeczenie sądowe.

**11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM CHORYM LUB USKARŻAJĄCYM SIĘ NA ZŁE SAMOPOCZUCIE PODCZAS ZAJĘĆ**

**Działania nauczyciela sprawującego w danej sytuacji opiekę nad uczniem, dyrektora szkoły:**

**I – Stany nagłe – gdy stan zdrowia wymaga w ocenie dyrektora szkoły  
 lub nauczyciela natychmiastowej interwencji lekarskiej.**

1. udzielenie pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
2. wezwanie karetki pogotowia ratunkowego,
3. zawiadomienie rodziców lub opiekunów dziecka oraz dyrektora szkoły o własnej ocenie stanu zdrowia ucznia,
4. w przypadku gdy lekarz pogotowia zaleci przewiezienie dziecka do szpitala lub ośrodka zdrowia razem z dzieckiem jedzie wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły,
5. nauczyciel nie musi podejmować żadnych decyzji dotyczących działań medycznych zalecanych przez lekarza.

**II – Zgłoszenie problemu zdrowotnego przez ucznia (np. dolegliwości bólowych, nudności).**

1. rozmowa z uczniem,
2. zawiadomienie rodziców lub opiekunów z zaleceniem odbycia konsultacji lekarskich,
3. obserwowanie stanu zdrowia dziecka do momentu przekazania dziecka rodzicom,
4. nauczyciel nie może wyrazić zgody na samodzielny powrót do domu (także w sytuacji gdy rodzic lub ktoś z rodziny o to prosi),
5. powiadomienie wychowawcy o problemie,
6. w przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel kontaktuje się z opiekunem PCK   
   dyrektorem, lub osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły,
7. nauczyciel nie może podawać uczniom żadnych lekarstw.

**12. PROCEDURA OCHRONY NAUCZYCIELA PRED NIEPOŻĄDANYM ZACHOWANIEM UCZNIÓW I RODZICÓW**

1. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww., wyrażone w słowach lub gestach,

- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,

- nagrywanie lub fotografowanie bez ich wiedzy i zgody,

- naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,

- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,

- pomówienia i oszczerstwa wobec nauczycieli,

- naruszenie ich nietykalności osobistej,

Wobec powyższych zachowań ucznia:

- nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora),

- wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły,

- sporządza notatkę z rozmowy w zeszycie wychowawcy, pod którą podpisują się rodzice,

- w obecności rodziców uczeń przeprasza osobę, której godność naruszył,

- wychowawca klasy udziela uczniowi nagany za naruszenie regulaminu i statutu szkoły,

- jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę,

- w przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły ,

- dyrektor szkoły udziela nagany, uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.

2. W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania .

3. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie  
 z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

4. Nie wolno ucznia wyprosić z klasy i pozostawić bez opieki pedagogicznej.

5. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,

- przeszkadzanie w czasie lekcji,

- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,

- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.

- zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

6. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,

- dyrektora szkoły,

- Rady Pedagogicznej,

- organu nadzorującego szkołę,

- organu prowadzącego szkołę.

7.Procedura na wypadek niepożądanego zachowania się rodzica w stosunku do nauczyciela

Nauczyciele wszystkie akty agresji zgłaszają dyrektorowi szkoły, a ten zgodnie z przepisami powinien powiadomić organ prowadzący. Dopiero gmina może zawiadomić policję. Przy wykonywaniu obowiązków służbowych przysługuje mu ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – dalej k.k., na zasadzie art. 63 ustawy   
z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674   
z późn. zm.).

Sankcjom karnym podlegają:

- naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela,

- czynna napaść wspólnie lub w porozumieniu z innymi osobami lub użycie broni palnej, noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu,

- stosowanie wobec niego przemocy lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia go do wykonania lub zaniechania prawnej czynności służbowej, a także jego znieważenie.   
Czyny te kwalifikowane są jako przestępstwa, przy czym taki charakter mają także wtedy, gdy nie zostały popełnione w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela (np. podczas dyżuru na korytarzu). Na wójcie, burmistrzu, prezydencie, staroście i marszałku spoczywa obowiązek występowania z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa w jakikolwiek sposób zostaną naruszone.

Z wyjaśnienia skargi lub wniosku nauczyciela należy sporządzić dokumentację zawierającą:   
- oryginał skargi lub wniosku, - notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi lub wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego, - materiały pomocnicze zebrane   
w trakcie wyjaśniania skargi lub wniosku (oświadczenia, opinie, kserokopie dokumentów, wyciągi), - odpowiedź do wnoszącego, informującą o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem, - pismo do organu prowadzącego, jeśli wymaga tego sprawa.

**13.PROCEDURA KIEROWANIA UCZNIÓW NA TERAPIĘ LOGOPEDYCZNĄ**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej  w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

1. Na zajęcia terapii logopedycznej kieruje się uczniów na podstawie wyników badań lekarskich, psychologicznych i logopedycznych po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców.

2. Terapię logopedyczną w szkole organizuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

3. Logopeda z każdym dzieckiem ćwiczy indywidualnie – czas ćwiczeń uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, oraz organizacji pracy szkoły.

4. Zadaniem zajęć na terapii logopedycznej jest likwidacja wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej oraz pomoc w przezwyciężaniu problemów uczniom mającym trudności z mówieniem, pisaniem i czytaniem.

5. W terapii logopedycznej wybór metod jest uwarunkowany rodzajem zaburzenia.   
W zależności od charakteru trudności wykorzystuje się specyficzne, dostosowane do wieku   
i możliwości ucznia sposoby pracy terapeutycznej. Stosuje się różne metody, co wynika  
 z konieczności realizowania zasady kompleksowego oddziaływania.

6. Etapy badania i postępowania logopedycznego:

· rozpoznanie zaburzeń mowy na podstawie objawów (symptomów),

· zestawienie symptomów,

· wstępne ustalenie przyczyn zaburzeń,

· wstępna diagnoza logopedyczna,

· poznanie psychicznych i społecznych uwarunkowań oraz następstw zaburzeń mowy,

· ustalenie indywidualnego planu zajęć z uczniem,

· postępowanie logopedyczne – praca z dzieckiem,

· zalecenia – uwagi – wnioski (indywidualne konsultacje z rodzicami)

7. Zajęcia logopedyczne prowadzone są do czasu wyeliminowania bądź złagodzenia zaburzenia, stanowiącego powód objęcia ucznia w/w formą opieki**.**

**14. PROCEDURA PROCESU ADAPTACYJNEGO UCZNIÓW KLAS CZWARTYCH**

1.Pod koniec każdego roku szkolnego wychowawca klasy trzeciej przekazuje informacje   
o swoich wychowankach przyszłemu wychowawcy klasy czwartej.

2.Uczniowie klasy czwartej w pierwszych dniach nauki zapoznawani są z nowymi zasadami funkcjonowania w szkole.

3.Uczniowie zostają zapoznani z ofertą zajęć pozalekcyjnych.

4.Czwartoklasiści wraz z wychowawcą tworzą tzw. „Kontrakt klasowy”, ustalając w nim zasady i normy postępowania, które będą obowiązywać w ich klasie.

5.Wychowawca oraz pedagog szkolny przeprowadzają zajęcia integrujące zespół klasowy.

**15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIAŁEGO WYPADKU**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,

- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

- jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela (np.: uczącego w najbliższej sali).

2. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń  
 w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,

- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica.

4. Informację o powyższych ustaleniach, powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe,

- o każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, nadzorujący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.,

- o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,

- o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki.

8. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

- w skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa   
i higieny pracy oraz pracownik szkoły, przeszkolony w zakresie bhp,

- jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, to w jego skład wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły, przeszkolony w zakresie bhp,

- w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

- przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,

- zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową: przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego), sporządza protokół przesłuchania, przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców, sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku, uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek, uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku, sporządza protokół powypadkowy, protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

9. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

- z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,

- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem  w protokole,

- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,

- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

10. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

**16. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO JEST SPRAWCĄ LUB OFIARĄ PRZEMOCY**

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Słownie reaguje na agresywne zachowanie ucznia i doprowadza do natychmiastowego przerwania incydentu. Rozdziela strony konfliktu i odizolowuje sprawcę od ofiary. O zajściu powiadamia bezzwłocznie wychowawcę.

2. Wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora.

3. Dyrektor, wychowawca i pedagog wspólnie przeprowadzają rozmowy ze sprawcą i ofiarą zajścia:

• w formie konfrontacji lub oddzielnie ze sprawcą i ofiarą, jeśli istnieje konieczność ochrony ucznia poszkodowanego, • wysłuchują relacji ewentualnych świadków zdarzenia, • pedagog sporządza notatkę z zajścia.

Postępowanie z uczniem – ofiarą przemocy:

• Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły, informuje ich   
o zdarzeniu i poucza o możliwości złożenia zawiadomienia na policję,

• Zostaje sporządzona pisemna notatka z rozmowy.

Postępowanie z uczniem – sprawcą przemocy:

• Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Informuje ich   
o zajściu oraz decyzji rodziców ofiary co do ewentualnego zgłoszenia zajścia na policję,

• Zostaje sporządzona notatka z rozmowy,

• Rodzice zobowiązani zostają do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Rodzice ucznia – sprawcy zostają poinformowani, że w przypadku powtórzenia się zdarzenia szkoła zawiadomi policję lub Sąd Rodzinny.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA**

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację: a) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy, b) wezwanie w razie potrzeby pomocy (innego nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki), c) udzielenia pomocy ofierze agresji i zabezpieczeniu pozostałych uczniów.

2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego.

3. Poprzez zeszyt do korespondencji wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem.

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do dziennika   
i naganę wychowawcy klasy.

5. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia lub nagminnie przejawiającego zachowania agresywne do szkoły będzie wzywana policja w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo pozostałym uczniom i pracownikom szkoły.

6. Jeśli zachowanie ucznia nadal nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o niezwłoczne zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły:

a) przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,

b) na prośbę wychowawcy rozmowę przeprowadza również pedagog i/lub psycholog szkolny (w obecności rodziców), analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia oraz pomagając rodzicom w doborze właściwych metod wychowawczych,

c) brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga szkolnego w obecności rodziców,

d) pedagog szkolny sporządzą z rozmowy z uczniem i rodzicami notatkę, którą podpisują zarówno uczeń jak i rodzice; notatka zostaje umieszczona w teczce indywidualnej agresywnego ucznia.

7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie, wyzwiska itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia.

8. Na prośbę rodziców uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach socjoterapeutycznych organizowanych na terenie szkoły, prowadzonych przez pedagoga lub psychologa szkolnego, albo innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

9. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich dotyczący zastosowania środka wychowawczego zapobiegającego dalszej demoralizacji ucznia.

1. **PROCEDURA PROCESU ADAPTACYJNEGO UCZNIÓW KLASY PIERWSZEJ**
2. Kontakt dziecka ze szkołą rozpoczyna się na etapie pobytu w oddziale przedszkolnym i rocznym przygotowaniu przedszkolnym. Obejmuje udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i apelach organizowanych dla uczniów klas I-VI na terenie szkoły.
3. Z początkiem roku szkolnego uczniowie klasy pierwszej zapoznają się z całym budynkiem szkoły, pracownikami oraz poznają zasady funkcjonowania w roli ucznia.
4. Nauczyciele, w szczególności wychowawcy, zapoznają uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się w szkole i w drodze do szkoły. Zwracają szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie się w czasie przerwy, zajęć wychowania fizycznego, odpowiednie poruszanie się po schodach i kulturalne zachowanie się na stołówce.
5. Na podstawie uzyskanych informacji zawartych w karcie o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wychowawca decyduje o rodzaju ewentualnej pomocy.
6. Wychowawca w pierwszych dniach nauki stosuje metody i formy pracy integrujące zespół klasowy ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego podejścia do ucznia. Z czasem tego typu zajęcia ustępują swą intensywnością zajęciom edukacyjnym.
7. W trakcie trwania nauki pierwszoklasiści uczą się współpracy w zespole klasowym, uczestniczą w zabawach i imprezach szkolnych wspólnie z kolegami klas 0- VI.
8. Uczniowie klasy pierwszej, w początkowym okresie nauki, zapoznają się z prawami   
   i obowiązkami ucznia oraz tradycjami i zwyczajami Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku.
9. Na pierwszym zebraniu rodzice uczniów klasy pierwszej zapoznają się   
   z wymaganiami stawianymi przed uczniami. Zostają poinformowani o zajęciach dodatkowych organizowanych dla uczniów klas I-III.
10. Uczniowie klasy pierwszej odbywają zajęcia w sali, która podzielona jest na część przeznaczoną do pracy przy stolikach i część zabawową wyposażoną w dywan i kąciki tematyczne w celu rozwijania zainteresowań.
11. Uczniowie mają dostęp do indywidualnych szafek, w których pozostawiają podręczniki i inne potrzebne przybory szkolne.
12. Sale lekcyjne wyposażone są w pomoce i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych uczniów klasy pierwszej.
13. Uczniowie klasy pierwszej mają możliwość spożywania gorącego posiłku. Biorą udział w programach ogólnopolskich "Doskonałe mleko dla szkół" i "Owoce   
    w szkole".
14. Rodzice uczniów klasy pierwszej pozostają w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.   
    W okresie początkowym przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły.