**Regulamin organizacji nauczania zdalnego**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki**

**w Kłonówku- Kolonii**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych

rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287,1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie

bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz.973).

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne

wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym

czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart

pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.

4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania).

Wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań zostawiamy uczniom i rodzicom.

5. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad

przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.

6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności,

rzetelności i systematyczności.

7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania

podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

§ 2. Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi

materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym

przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel

pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz

asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia,

wypełniają testy, itd.).

3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym

mogą być przedmiotem oceny.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy

programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do

indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie – od godziny 8.00 danego dnia,

umieszczali opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców.

4.. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty

e-mail, platform edukacyjnych, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie

rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub

audiowizualnej.

§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

a. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji oraz w razie potrzeby- kontakt telefoniczny do godz. 20.00

b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno

w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

a. Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia,

jednak szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia na bieżąco, przynajmniej trzy razy

dziennie.

3. Terminy wykonania zadania.

a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej

zadanie lub w treści samego zadania.

b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien

zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym

terminie.

c. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać –

powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

4. Typy zadania umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.

a. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

 klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

 tekstowy opis zadania do wykonania,

 link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i

sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

 załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.

a. Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji audio,

audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych.

b. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 30 min.

c. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za

pomocą komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną

opiekę.

b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji

opiekuńczych.

7. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

a. w czasie nauczania zdalnego nie jest ewidencjonowana obecność ucznia na

zajęciach;

9. Ocenianie postępów uczniów.

a. uczniowie są oceniani na bieżąco za wykonane prace, przesłane bezpośrednio na pocztę nauczyciela lub w razie jakichkolwiek problemów przekazane poprzez wychowawcę klasy;

b. oceny przekazują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pocztę ucznia lub rodzica;

c. sprawdzone prace zawierają informacje zwrotne;

d. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną , jeśli w ustalonym terminie i bez uzasadnionej przyczyny nie przekazał pracy nauczycielowi;

e. ocenianie jest zgodne z kryteriami zapisanymi w Statucie szkoły.

§ 5 Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do

realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;

b. uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających

połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie

kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do

drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.

c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej

rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy

klasy;

d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć

potrzebnych środków do nauki zdalnej;

e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi

opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich

rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

 Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie

odbywa się w celach rozrywkowych.

 Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody

pracy uczniów.

 Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy

oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

 Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach

wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po

zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby

uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe

oświetlenie.

3. Przerwy w pracy

 Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego

wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla

osób pracujących ze sprzętem komputerowym.

 Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych

(przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron

internetowych).

 Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz

dbać o wentylację pomieszczenia.

 Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na

stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane

przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz

rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez

niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji

obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa

oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

c. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie

przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej;

d. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły

administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od

nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania

danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta;

e. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych

osobowych ujęte są w „Rekomendacjach dla nauczycieli dotyczących zasad

bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych w systemie pracy

zdalnej”, które stanowią odrębny dokument.

2. Zagrożenie w sieci Internet;

a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem

rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną

czujność.

b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe

używane podczas nauczania zdalnego.

d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas

nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy

antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także

włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania

zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie

pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.