**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
 W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W KŁONÓWKU - KOLONII NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

Zasady przyjęć do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gózd, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).*

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych biorą udział:

1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,

2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców,

jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.

2.Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku - Kolonii albo na terenie Gminy Gózd, którzy ubiegają się
o przyjęcie do klasy pierwszej, **przyjmowani są z urzędu na podstawie złożonego zgłoszenia** (ZAŁĄCZNIK NR 2a ).

3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali
poza terenem Gminy Gózd, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami** (ZAŁĄCZNIK 2b ).

4. Rodzice pobierają wniosek w szkole lub ze strony internetowej szkoły (**zakładka rekrutacja uczniów**), wypełniają go i składają w wyznaczonym terminie.

5. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

a) podpisują obydwoje rodzice dziecka

b) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji
ze stanem faktycznym.

8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do przyjęcia.

**Wyjaśnienie:**

1. **Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły wypełniają wniosek i nie składają żadnych dodatkowych dokumentów.**

2. Rodzice **dzieci spoza obwodu szkoły wypełniają wniosek i składają oświadczenie potwierdzające spełnianie wybranego kryterium uprawniającego do przyjęcia kandydata w pierwszej kolejności.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata; 5pkt

2. Niepełnosprawność kandydata; 5pkt

3. Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata; 5pkt

4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 5pkt

5. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 5pkt

6. Objęcie kandydata pieczą zastępczą; 5pkt

7. Uczęszczanie do szkoły starszego rodzeństwa kandydata; 10 pkt

8. Miejsce zamieszkania kandydata w sąsiedztwie szkoły; 5 pkt

9. Praca zawodowa obojga rodziców; 5pkt

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I KLASY PIERWSZEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KŁONÓWKU – KOLONII
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1.  | Powołanie przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku – Kolonii komisji rekrutacyjnej. | 27.02.2020 r. | 27.02.2020 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej szkoły harmonogramu rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021. | 20.03.2020 r. | 20.03.2020 r. |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej szkoły kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria. | 20.03.2020 r. | 20.03.2020 r. |
| 4. | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w roku szkolnym 2020/2021 ( Załącznik Nr 1)Składanie przez rodziców zgłoszeń o przyjęciu do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 ( Załącznik Nr 2a) | **od 23.03.2020 r.****do 27.03.2020 r.** **od 23.03.2020 r.****do 27.03.2020 r.** | Nie dotyczyNie dotyczy |
| 5. | Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ( Załącznik Nr 2).Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ( Załącznik Nr 2b). | **od 30.03.2020r.****do 06.04.2020r.****od 30.03.2020r.****do 06.04.2020r.** | **od 01.06.2020 r. do 14.08.2020 r.****od 01.06.2020 r. do 14.08.2020 r.** |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i klasy pierwszej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. | 07.04.2020 r.  | od 17.08.2020 r. do 18.08.2020 r. |
| 7.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, publikacja listy na stronie szkoły. | 08.04.2020 r. | 18.08.2020 r. |
| 8.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, publikacja listy na stronie szkoły. | 09.04.2020 r. | 19.08.2020 r. |
| 9. | Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego | od 15.04.2020 r.do 22.04.2020 r. | od 19.08.2020 r.do 27.08.2020 r. |
| 10. | Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej. | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku |
| 11. | Składanie przez rodziców do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszkiw Kłonówku - Kolonii odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| 12. | Rozpatrywanie przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kłonówku – Kolonii odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania | w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |

ZAŁĄCZNIK NR 2a

**ZGŁOSZENIE O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

 **Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
 im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku - Kolonii**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka i rodziców (opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko dziecka |  |
| 2. |  Imię |  |
| 3. | Data urodzenia/Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESELW przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców(opiekunów) | Matki | *Imię* | *Nazwisko* |
| Ojca |  |  |
| 7. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| Adres zamieszkaniarodziców (podać, jeśli inny niż dziecka) |  |
| 8. | Numery telefonów rodziców (opiekunów)i adresy poczty elektronicznej(o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

 ................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………………………….zakwalifikowała w/w dziecko do klasy pierwszej w PSP im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku - Kolonii
Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………… nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu……………….………………………………………………………………………

Podpis Przewodniczącego Komisji: Podpisy Członków Komisji:

……………………………… …………………………………

 ………………………………….

**ZAŁĄCZNIK 2B**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
 NA ROK SZKOLNY 2020/2021 (spoza obwodu)**

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

 **im. Tadeusza Kościuszki
w Kłonówku - Kolonii**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka i rodziców (opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko dziecka |  |
| 2. |  Imię |  |
| 3. | Data urodzenia/Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESELW przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców(opiekunów) | Matki | *Imię* | *Nazwisko* |
| Ojca |  |  |
| 7. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| Adres zamieszkaniarodziców (podać, jeśli inny niż dziecka) |  |
| 8. | Numery telefonów rodziców (opiekunów)i adresy poczty elektronicznej(o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Załącznik Nr 19 do Polityki Ochrony
Danych Osobowych w PSP w Kłonówku - Kolonii**

**Klauzula informacyjna dla rodziców – proces rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Kłonówku – Kolonii z siedzibą: Kłonówek - Kolonia 13, 26-634 Gózd, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować
 się poprzez adres e-mail: iod.kontakt@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
4. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia rekrutacji
do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłonówku – Kolonii z oddziałami przedszkolnymi, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym Państwa dziecko będzie uczęszczać do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia
do placówki – przez okres jednego roku.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji
są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
11. Przetwarzanie Państwa danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Kłonówek - Kolonia, dn. ………

 ………………………………. ………………………………

 Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca

**Informacja o spełnianiu kryteriów i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli chcą Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK
 i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Kryterium**Kryterium** | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*) |
| 1. | Wielodzietność rodziny dziecka | Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka |  |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego
w punkcie…………………

................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

 ................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………………………..zakwalifikowała w/w dziecko do klasy pierwszej w PSP im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku – Kolonii.
Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………… nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu ………………………………………………………………..

Podpis Przewodniczącego Komisji: Podpisy Członków Komisji:

……………………………… …………………………………

 ………………………………….